

# 会 计

## 专业人才培养方案 (高职全日制)



二〇一九年九月

# 目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
(一) 培养目标.....	1
(二) 培养规格.....	2
1. 素质.....	2
2. 知识.....	3
3. 能力.....	3
六、课程设置.....	4
(一) 公共基础课程.....	5
(二) 专业(技能)课程.....	9
1. 专业课程设计思路.....	9
2. 专业(技能)课程设置及要求.....	11
七、学时安排.....	16
八、教学进程总体安排.....	17
九、实施保障.....	20
(一) 师资队伍.....	20
(二) 教学设施.....	20
1. 校内实训基地.....	20
2. 校外实训基地.....	21
(三) 教学资源.....	21
(四) 教学方法.....	21
(五) 学习评价.....	22
1. 学生学业评价.....	22
2. 学生学业评价制度.....	25
(六) 质量管理.....	26
十、毕业要求.....	27
十一、附录.....	27

# 会计专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

## 三、修业年限

三年

## 四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专业 类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职 业类别 (代码)	主要岗位类别(或 技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
财经商贸 类 (63)	财务会计 类 (6303)	会计、审计 及税务服务 (7241)	会计专业人 员(2-06 -03-00)	出纳岗位、财务会 计岗位、税务会计 岗位、财务审计岗 位、财务管理岗位 等	初级会计师、会计师、 税务师

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、品德与技能并修、全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的

会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

## （二）培养规格

### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### 2. 知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规等知识。

(3) 熟练掌握信息技术基础知识。

(4) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、审计、市场营销等方面的基础知识。

(5) 掌握会计基本理论和核算方法，掌握财经法规和会计职业道德等职业知识。

(6) 掌握财经应用文写作知识。

(7) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析的理论知识。

(8) 掌握企业纳税核算、企业会计制度设计方面的相关知识。

(9) 掌握会计信息系统应用方面的知识。

### 3.能力

(1) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(2) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(3) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(4) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(5) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

(6) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(7) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(8) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(9) 具有企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

## 六、课程设置及学时安排

高等职业教育的目的主要是培养应用型、技术型人才，即技能型人才。其本质特征是传授专业基本知识和培养基本技能的实际应用能力，即具有鲜明的实用性和实践性；其规格特征是培养技能型人才。因此，技能型人才培养的目标要求是：既要掌握“必需够用”的专业理论知识，又要掌握基本的专业实践技能，关键是要具有综合职业能力和全面的素质。

为更加准确地分析会计专业毕业生未来将从事的工作过程特征，由行业专家、企业专家和教育专家组成团队，针对毕业生就业岗位要求，结合当地中小微企业的特点，提取典型工作任务，进行了典型工作任务核工作过程特征分析。归纳任务领域，转化

学习领域，通过分析整理，得出本专业课程设置内容。

## (一) 公共基础课程

表 2 公共基础课程设置及要求

<b>公共必修课程 1：军事课</b>	
<b>课程目标</b>	通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。
<b>主要内容</b>	军事理论、军事技能
<b>教学要求</b>	以习近平总书记强军思想和关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，着眼于培育和践行社会主义核心价值观，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。
<b>公共必修课程 2：思想道德修养与法律基础</b>	
<b>课程目标</b>	通过本课程的学习，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为旅游管理专业人才培养目标的实现及学生成长成才和终身发展打下坚实的基础。
<b>主要内容</b>	人生与人生观、正确的人生观、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法
<b>教学要求</b>	本课程是一门融思想性、政治性、科学性、理论性和实践性于一体的课程，应以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，从新时代对青年大学生的新要求切入，以人生选择-理想信念-精神状态-价值理念-道德觉悟-法治素养为基本线索，针对大学生成长过程中面临的思想和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育。
<b>公共必修课程 3：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论</b>	
<b>课程目标</b>	通过学习，指导学生运用马克思主义的世界观和方法论去认识和分析问题，正确认识中国国情和社会主义建设的客观规律，确立建设中国特色社会主义的理想信念，增强在中国共产党领导下全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性；引导大学生正确认识肩负的历史使命，努力成为德智体美劳全面发展的中国特色社会主义事业的建设者和接班人。
<b>主要内容</b>	毛泽东思想、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想。
<b>教学要求</b>	要求学生理解马克思主义中国化进程中将马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的主线，理解中国化马克思主义理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，重点掌握中国特色社会主义理论体系，从而树立正确的世界观、人生观、价值观，能够坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，



	努力培养德智体美劳全面发展的、有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义事业的建设者和接班人。
<b>公共必修课程 4：形势与政策</b>	
<b>课程目标</b>	通过形势与政策的教育，使学生开阔视野，全面准确地理解党的路线、方针和政策，不断提高大学生认识把握形势的能力，逐步树立马克思主义的形势观、政策观。及时了解和正确对待国内外重大时事，促进大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力，自觉坚持党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验，做合格的社会主义建设者和可靠接班人。
<b>主要内容</b>	两岸和平统一、走好城乡融合发展之路、中国特色大国外交作为与担当、政治建设：党的根本性建设、中国经济行稳致远、壮丽 70 年一奋斗新时代。
<b>教学要求</b>	帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。它要求及时、准确、深入地推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，宣传党中央大政方针，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，培养担当民族复兴大任的时代新人。
<b>公共必修课程 5：体育</b>	
<b>课程目标</b>	通过本课程的学习，学生能够掌握《体育与健康》的基本知识和运动技能，学会学习体育锻炼的基本方法，形成终身锻炼的意识和习惯。熟练掌握两项以上锻炼身体的基本方法和技能并能做到科学的进行体育锻炼，提高自己的运动能力，掌握常见运动损伤的处理方法。
<b>主要内容</b>	健康知识（健康、亚健康、基础理论知识、运动损伤、女子体育锻炼等）技能（田径、广播体操、健美操、篮球、太极拳、足球、羽毛球）。
<b>教学要求</b>	通过形式多样的教学手段、丰富多彩的活动内容，促使学生主动参与体育活动，培养他们参与体育活动的兴趣和爱好，形成坚持锻炼的习惯和终身体育的意识。
<b>公共必修课程 6：心理健康教育</b>	
<b>课程目标</b>	课程旨在使学生理解心理学与学习和生活的密切相关性；调动学生改善自我的强烈愿望和动机，继而培养良好的行为习惯；注重提高学生的素质和能力，重新认识自我，挖掘潜能，发展自我。
<b>主要内容</b>	心理学中与其学习与生活有关的理论和基本概念、高职生心理健康的标准及意义、高职生的心理发展特征及异常表现、自我调适的基本知识
<b>教学要求</b>	使学生能完成角色转换，明确生活目标；学会合作，发展交往能力；主动适应，善于控制环境；自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能等。
<b>公共必修课程 7：信息技术</b>	
<b>课程目标</b>	提高学生的计算机素养，使学生具有利用计算机分析问题、解决问题的意识与能力，为将来应用计算机知识和技能解决专业实际问题打下必要的基础。
<b>主要内容</b>	信息与计算机科学、微机硬件系统、软件系统、多媒体技术基础、数据库技



	术基础、程序设计基础、通信与网络技术、信息系统安全。
<b>教学要求</b>	掌握计算机基本应用技能，掌握计算机软硬件技术的基本概念，理解典型计算机系统的基本工作原理，理解信息技术与计算科学的基本概念，了解信息处理的基本过程，了解计算机网络、数据库、多媒体等技术的应用领域、基本概念和相关技术，培养信息系统安全与社会责任意识。
<b>公共限选课程 1：职业发展与就业指导</b>	
<b>课程目标</b>	大学生职业发展与就业指导课作为公共必修课，既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面发展和终身发展。通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力、创业能力和生涯管理能力。
<b>主要内容</b>	认识自我、认识职业、职业决策、职业素养提升、求职与简历
<b>教学要求</b>	教学过程应贴近当前实际，用生动的例子来鼓舞学生认真进行自我的职业生涯设计。
<b>公共限选课程 2：中华优秀传统文化</b>	
<b>课程目标</b>	感受传统文化的继承，树立对待传统文化的正确态度，使其具有初步批判继承传统文化的能力。感悟继承传统文化要“取其精华、去其糟粕”的道理。
<b>主要内容</b>	经典国学、名人长廊、风景名胜
<b>教学要求</b>	要尊重学生的主动性。教学要以“活”为基础，以“动”为特征，旨在倡导研究性学习方，创设学生喜闻乐见的学习情境，引导学生采用自主、合作、探究的形式学习。
<b>公共限选课程 3：应用文写作</b>	
<b>课程目标</b>	培养学生系统掌握常用应用类文章的实际用途及写作要领，以适应当前和今后在工作、生活、学习以及科学研究中的写作需要，为学生学习专业课打下坚实基础。
<b>主要内容</b>	写作总论、公文写作、事务文书、财经文书、社交礼仪文书、就业文书。
<b>教学要求</b>	打破传统的课堂上只重视讲授的模式，实现学生主体化。通过经典范例学习写作技巧，调动学生学习的积极性，以此圆满的完成教学任务。
<b>公共限选课程 4：高等数学</b>	
<b>课程目标</b>	重视与以前所学知识的衔接及各专业知识的必需，以掌握概念，强化应用为重点，贯彻拓宽基础、强化能力、立足应用的原则。教学内容应由浅入深、由易到难，循序渐进，既兼顾数学本身的系统性，又要贯彻理论联系实际的原则，强调应用性和实用性。逐步培养学生具有初步抽象概括问题的能力、一定的逻辑推理能力、比较熟练的运算能力以及自学能力。
<b>主要内容</b>	函数、导数、微积分、线性代数基础、概率论
<b>教学要求</b>	在重点讲清基本概念和基本方法的基础上，适度淡化基础理论的严密论证和推导，加强与实际联系较多的基础知识和基本方法教学。注重基本运算的训练，简化过分复杂的计算和变换；结合数学建模突出“以应用为目的，以必需够用为

	度”的教学原则，加强对学生应用意识、兴趣、能力的培养；让学生学会利用常用的数学软件，完成必要的计算、分析或判断；教学过程中，逐步使用现代教学手段，尽量结合使用电子教案进行日常教学；
<b>公共限选课程 5：大学英语</b>	
<b>课程目标</b>	本课程将基础语言交流项目和职业模拟项目贯穿其中，进行语言能力与职业能力的无缝对接，以实现知识传授、技能培养、职业能力的一体化，最终实现提高职业能力素养的目标。
<b>主要内容</b>	高职英语听说读写译，以《新航标职业英语教学大纲》为导向，以应用为目的，以实践为核心，以知识为主线，以职业为背景，设计整个课程的教学过程。
<b>教学要求</b>	要求学生能听懂有关熟悉话题的演讲、讨论、辩论和报告的主要内容。能就国内普遍关心的问题如环保、人口、和平与发展等用英语进行交谈，表明自己的态度和观点。能利用各种机会用英语进行真实交际。
<b>公共限选课程 6：美育课程</b>	
<b>课程目标</b>	使学生了解马克思主义美学的基本原理，以及美育的意义、任务和途径，从而初步树立正确、进步的审美观，培养高尚、健康的审美理想和审美情趣，提高审美能力。
<b>主要内容</b>	美的概念、审美门户、审美范畴、审美意识、审美心理、自然审美、社会审美、科学审美与技术审美、艺术审美。
<b>教学要求</b>	本课程要充分利用多媒体教室的现代化音像手段，在教学过程中需播放图片、音频和视频等资料，做到直观、形象、深刻；审判实践环节可适当安排观赏演出、参观展览、分析文学或影视作品等活动，使课堂教学上的理论讲授能通过学生的审美实践得到进一步的理解和掌握。
<b>公共限选课程 7：创新创业教育</b>	
<b>课程目标</b>	使学生掌握开展创新、创业活动所需要的基本知识。认知创新、创业的基本内涵和创新、创业活动的特殊性，掌握创新、创新素质、创新思维、创新方法、创新实践的基本知识与要求，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。
<b>课程内容</b>	创业与创业精神、创业与职业生涯发展、创业团队构建、创业机会评价、创业风险评价、资源管理
<b>教学要求</b>	面向全体。把创业教育融入人才培养体系，贯穿人才培养全过程，面向全体学生广泛、系统开展。注重引导。着力引导学生正确理解创业与国家经济社会发展的关系，着力引导学生正确理解创业与职业生涯发展的关系，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力。加大实践教学比重，丰富实践教学内容，改进实践教学方法，激励学生创业实践，增强创业教育教学的开放性、互动性和实效性。

**表 3 素质教育活动安排表**

项目	活动内容	备注
思想政治与道德修养	党史国史	讲座
	升国旗爱国主义教育	每周一
	党团活动	班级主题教育活动
	好人好事	
	观看思教电影	
	文明宿舍评比	
社会实践与志愿服务	寒暑假社会实践	社会实践
	志愿服务	
	参加公益劳动	
	参加勤工助学	
科学技术与创新创业	创业大赛	讲座
	职业素养	讲座
文化艺术与身心	新生心理素质测试	入学准备

## (二) 专业（技能）课程

### 1. 专业课程设计思路

以就业为导向的职业教育具有明显的职业属性。因此，职业教育必须强调职业工作过程的整体性，通过对工作任务和岗位职责的分析，归纳和梳理出典型工作任务，再以典型工作任务为基础确定行动领域，开发设计学习领域（即课程），将学生的方法能力、社会能力和专业能力的培养融于职业教育的过程中。

在会计岗位课程的总体设计思路上，以会计岗位的工作任务和能力为依据，确定课程目标、授课内容，以工作任务为线索构

建任务引领型课程，使学生在完成具体项目或任务的过程中构建相关知识，并发展相关职业能力。课程内容突出对学生职业能力的训练，理论知识的选取紧紧围绕工作任务完成的需要来进行，做到“必需、够用”即可。通过整合来掌握工作过程中的知识，实现理论和实践的一体化。

传统的课堂理论教学方式，使学生对学到的理论知识不知道有什么用？什么时候用？到哪用？因此，学生感到迷茫，学习积极性不高。以岗位典型工作任务为基础的学习领域课程，通过校内实习、实训基地、校企合作等多种途径，采用工学结合、半工半读等形式，充分开发和利用学习资源，给学生提供丰富的实践机会。

基于工作过程的课程体系，目标是使学生获得解决实际问题的综合能力，不是单纯掌握专业知识体系，不是把学生训练成“知识和技能仓库”。教师通过创设一个个会计工作情境，引导学生在实践中学习，从而实现课堂教学与会计岗位的结合。课程从以往的理论思维为主，变成能力训练为主；把课程内容从以教师讲授和课本为载体，变成以完成项目任务为载体；把学生从被动听，变成学生主动参与操作，积极参与新知识的探索；把课程从教师讲解为主，变成由教师积极引导、创造学习的环境条件为主。

基于工作过程的课程评价，采取过程评价和结果评价相结合的方式，把课程评价从“老师讲过”、“老师讲得好”、“老师完成了教学进度”为准，变成课堂以学生为主体，学生积极主动

参与项目和任务的操作，学生的能力明显提高为准。比传统的听课打分更合理。

因此，本专业采取工学结合与校企合作人才培养模式，以学生为主体将职业资格证书考试教育融入培养目标和教育方案中，运用“知识传授+经典案例研讨+仿真实训+实战演练”的教学方式，教学内容与岗位需求零距离，实现基础知识和实践技能相互交融的模块化教学，提高学生的全面适应能力和自我发展能力，使学生学会知识、学会生存、学会发展、学会创新。对学生成绩的评价主要采用“六结合”的评价方式，即实践与理论结合、仿真与现场结合、局部与整体结合、专业成绩与能力评估结合、注重过程考核与能力考核相结合，综合评价学生。

## 2.专业（技能）课程

**表 4 专业（技能）课程设置及要求**

<b>专业基础课程 1：基础会计</b>	
<b>课程目标</b>	通过本课程的学习，使学生掌握会计学的基本理论、基本方法和基本技能，熟练掌握和运用各种会计核算方法，包括设置会计科目与账户、复式记账、填制与审核会计凭证、登记会计账簿、财产清查和编制会计报表。
<b>主要内容</b>	会计的基本概念、会计要素、账户与复式记账、会计凭证、账簿、财产清查、业务核算、会计报表
<b>教学要求</b>	通过运用多种教学媒体和形式组织教学，使学生能够掌握会计的基本理论，初步运用会计的基本方法处理一般会计问题。
<b>专业基础课程 2：财政与金融</b>	
<b>课程目标</b>	通过本课程的学习，帮助学生提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力，加深对宏观经济方针政策的正确掌握。通过本课程的学习，培养与形成对财政、税务、金融的基本知识，具有理论分析的基本能力；培养与形成对财政政策的分析能力；培养与形成对货币政策的理解能力。
<b>主要内容</b>	财政认知、财政支出、财政收入、税收政策、赤字与公债、财政管理体制与财政政策、金融认知、金融机构体系与金融业务、金融市场、货币供求与货



	币政策
<b>教学要求</b>	作为一门交叉性学科课程，本课程学习要求学生应该拥有较为广博的社会科学知识和必要的数学知识；作为一门理论性较强的学科课程，本课程要求对社会、企业的概况基本了解。通过本课程的学习可为后续课程的学习奠定一定的基础。
<b>专业基础课程 3：经济法基础</b>	
<b>课程目标</b>	通过本课程的学习，要使学生了解法律的一些基础理论知识，如法人制度、财产所有权、债权等；理解经济法的基本理论知识，如经济法的产生和发展、经济法渊源、经济法调整对象、经济法特征和基本原则以及经济法的地位和作用、经济法律关系等；使学生掌握市场主体法（经济组织法）、市场规制法、市场交易法中的合同法和劳动法、市场保障法的基本知识；熟练掌握常用重要的法律、法规的主要内容。
<b>主要内容</b>	经济法的渊源、会计法律制度、支付结算法律制度、增值税法律制度、企业所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度。
<b>教学要求</b>	由于本课程理论性较强，仅单纯理论讲解很枯燥，难调动学生的积极性。因此，在教学组织和安排上，应在课堂授课中用案例教学、情景教学来提升学生的兴趣和主动性。
<b>专业基础课程 4：经济学基础</b>	
<b>课程目标</b>	使学生具备会计相应岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力，为相关经济管理类课程的学习和将来卓有成效地开展经济调研工作打下良好的基础，与此同时，注意渗透政治思想教育，逐步培养学生的辩证思维和数理逻辑思维能力，经济问题与现象的实证分析能力，加强学生的职业道德意识培养。
<b>主要内容</b>	市场需求供给与均衡价格、消费者行为分析、生产成本理论、市场结构理论、市场失灵和政府干预、国民收入核算、经济增长和经济发展理论
<b>教学要求</b>	通过多种教学方法和教学手段的灵活运用，将抽象的问题具体化、形象化，将理论分析与应用相结合；通过实际应用，培养学生的创新意识，提高学生的学习兴趣，将学生由被动接收知识转为在老师指导下的主动学习。
<b>专业基础课程 5：管理会计</b>	
<b>课程目标</b>	通过本课程的学习，使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。在教学过程中，应注意理论联系实际，处理好定性分析与定量分析的关系，运用案例教学，加强对学生分析和解决企业内部经营管理实际问题能力的培养，以符合培养应用型人才的目标。



<b>主要内容</b>	成本性态分析、本量利分析、预测分析、决策、全面预算、成本控制
<b>教学要求</b>	本课程要运用到以前所学课程的知识，要注意前后内容的衔接。
<b>专业基础课程 6：统计基础</b>	
<b>课程目标</b>	通过学习，培养学生系统地掌握统计工作的基础理论、主要方法和基本技能；以社会经济统计工作的一般原理和原则为主，密切联系实际，培养学生获取信息的能力以及分析问题和解决问题的能力，为从事各项经济工作和财会工作奠定分析研究的基础。
<b>主要内容</b>	统计的概念、数据的采集和整理、变量分布描述、动态分析、抽样方法
<b>教学要求</b>	本课程是一门理论性较强、应用性较广的学科，要根据学生的实际水平，以启发式为主，由浅入深，围绕重点讲清基本理论和基本方法，注意加强基本理论、基本知识、基本技能的训练，以提高教学效果。
<b>专业核心课程 1：财务会计</b>	
<b>课程目标</b>	使学生能灵活运用财务会计理论，分析和解决财务会计问题，进行相关财务会计决策，并能通过初级会计师考试。
<b>主要内容</b>	企业发生经济业务活动引起会计要素项目变化后，是如何确认、计量、报告的，以向财务会计报告使用者提供对经济管理决策有用的会计信息，从而达到为加强企业经济管理、提高企业经济效益服务的目的。它包含的内容主要有财务会计概述、资产、负债、所有者权益、收入和费用、利润、财务会计报告等。
<b>教学要求</b>	教师应紧密结合教材，根据教学大纲进行辅导讲解，应充分利用配套教材练习中提供的大量的系统性、针对性强的各种素材，采用讲解、讨论、答疑等方式培养学生运用所学财务会计知识与技能解决实际问题的能力。
<b>专业核心课程 2：成本会计</b>	
<b>课程目标</b>	能够控制和准确计算人工成本、间接费用分配，计算产品的生产成本和销售成本，事先制定成本标准，并据以控制日常生产消耗与定期分析成本。
<b>主要内容</b>	本课程主要包含品种法的基本原理与应用、分批法的基本原理与应用、分步法的基本原理与应用，会进行联产品、副产品、等级品的成本计算、分类法的基本原理与应用、定额法的基本原理与应用、成本报表的编制与分析、成本管理制度等内容。
<b>教学要求</b>	教学过程中教师应尽量选择企业实际生产过程中的例子来进行教学，这样才能使得学生有更深刻的印象。
<b>专业核心课程 3：财务管理</b>	
<b>课程目标</b>	本课程主要以企业资金运动为中心内容，以资金的筹集、投放、耗费、收入和分配为框架，讲授公司理财的基本概念、管理原则、管理制度等理论问题以及预测、计划、控制、分析等业务方法。

主要内容	货币时间价值、风险衡量、筹资管理、投资管理、营运资金管理、成本管理、收益分配管理、财务指标
教学要求	教学注重与其他所学知识的结合，采用项目教学法，为学生创建案例环境，以此提升教学效果。
<b>专业核心课程 4：财务报表分析</b>	
课程目标	掌握分析上市公司财务状况的方法，并能够在实际操作中合理运用这些方法。
主要内容	主要介绍上市公司财务报表基本内容、上市公司财务报表阅读技巧、财务分析方法、上市公司信息披露制度等方面，并结合上市公司的具体数据进行了案例分析。
教学要求	教学过程中应选择上市公司发布的年报作为教学案例，这样既真实又贴近生活，可以极大提升学生的学习积极性。
<b>专业核心课程 5：纳税实务</b>	
课程目标	能够进行纳税和会计核算、纳税申报等业务；能够进行新会计准则的企业法人涉税业务及其会计核算。
主要内容	本课程主要包含税法和纳税会计概述、纳税人办税程序等企业纳税基础知识；按照企业会计核算中采购(资产购置)、销售(收入)、费用(成本)、利润(所得)的内容与顺序，现行税种的法规政策、实务处理、核算实例。
教学要求	教学过程中应注意税率、优惠政策等应选用税务总局最新发布的通知为准，要注意资料的时效性。
<b>专业核心课程 6：会计制度设计</b>	
课程目标	使学生能够为中小企业设计岗位职责、内部风险控制、报销流程、物资入库出库流程等。
主要内容	会计机构设计、会计人员配备、会计岗位设计、会计职责划分、会计凭证设计、会计账簿设计、会计报表设计、会计业务流程设计等
教学要求	应采用任务驱动教学法，让学生分组进行，为他们设定仿真环境来帮助中小企业设计相关制度，并组间互评。
<b>专业核心课程 7：企业内部控制</b>	
课程目标	通过本门课程，使学生了解企业内部控制建立和健全的必要性和重要性、明确企业内部控制的产生和发展历史，吸收当前世界主要国家内部控制规范体系及其实践，让学生形成良好的企业内部控制设计、评价与报告的思维框架，促进学生更好解决企业内部控制的实践问题。
主要内容	企业控制基本规范、企业内部控制应用指引、企业内部控制评价指引。
教学要求	教学应采用案例教学法，让学生了解企业内部失控将会造成怎样的结果，并启发引导学生进行思考，利用自己所学的知识能否解决相关问题。
<b>专业拓展课程 1：企业管理</b>	

<b>课程目标</b>	本课程的教学要求是使学生掌握现代企业管理的基本原理、基本方法，获得企业管理的基本思想，增强企业管理的基本意识。包括掌握现代企业及管理的特征；现代企业的组织结构；现代企业管理的发展趋势；企业战略管理；企业市场营销、财务管理、生产管理、质量管理、人力资本管理、物流管理、管理信息系统和创业企业管理等基本内容。能用所学的知识，分析现实经济生活中的有关企业管理的一些现象，具备初步解决企业管理实际问题的能力。
<b>主要内容</b>	企业管理概述、企业组织架构、战略管理、人力资源管理、信息管理、物流与供应链。
<b>教学要求</b>	会计的核算最终是要为企业管理者提供信息基础，所以教师教学过程中要注重与之前所学知识的结合，真正达到学以致用。
<b>专业拓展课程 2：审计</b>	
<b>课程目标</b>	掌握审计的基本概念、原理、技术和方法体系，理解审计环境和审计规范，并熟练掌握中国注册会计师审计准则。了解当前实务中注册会计师审计、政府审计和内部审计面临的问题、机遇和挑战，运用所学的审计理论等经济学、管理学前沿理论进行思考与分析，并提出一套建设性意见和建议。
<b>主要内容</b>	审计概述、执业规范、法律责任、审计目标、审计程序、审计证据、审计报告等。
<b>教学要求</b>	审计学习较难，对于没有工作经验的学生来讲，初步接触时感觉比较抽象，尽量多结合学生易懂的例子，而且审计综合性很强，会用到之前所学的知识。
<b>专业拓展课程 3：EXCEL 在财务管理中的应用</b>	
<b>课程目标</b>	通过本课程的学习，让学生掌握 Excel 软件里财务管理功能，了解中小企业财务业务和管理的电子化解决方案。同时使其能较熟练的操作 Excel 软件，并可以灵活应用到实际的工作和生活中去。
<b>主要内容</b>	EXCEL 基础、运算与数据处理、常用财务函数、投资分析与决策、筹资分析与决策、流动资产管理、销售预测和利润管理、财务报表分析等
<b>教学要求</b>	这是一门实践性很强的课程，在实训室进行练习，布置相应任务，让学生利用所学知识解决相关问题。
<b>专业拓展课程 4：市场营销</b>	
<b>课程目标</b>	本课程的主要任务是要求学生初步了解市场营销基础理论及相关知识点，掌握市场环境分析及消费者行为分析，掌握并应用市场营销的核心技能即 4P 策略，在此基础上让学生认识到市场营销对提高企业业绩、提升企业发展的重要意义。
<b>主要内容</b>	营销环境分析、市场分析、市场开拓、新营销模式
<b>教学要求</b>	课程实施要突出实践性，充分利用校内实训室的模拟实训系统，结合案例材料分析、社会调研等方式，鼓励学生通过实践、讨论、合作、探究等方式，培养其市场营销综合能力。

专业拓展课程 5：出纳业务	
课程目标	通过学习使得学生基本掌握出纳的主要工作任务，使得学生能够快速适应出纳工作。
主要内容	该课程主要学习现金、银行存款、外汇收付款业务办理的流程及法规规定，培养学生验钞、点钞、捆钞及原始凭证填制审核、日记账登记、现金、银行存款、外汇资金清查等技能，使学生可熟练进行收付款业务的办理。
教学要求	本课程实践性较强，需要学生积极动手训练，所以教学中教师应注重带动学生的学习积极性。

## 七、学时安排

表 5 学时安排

类别	性质	学时	学时分配		课程占总学时比例
			理论学时	实践学时	
公共基础课程	公共基础必修课程	494	190	304	26.23%
	公共基础限选课程	378	210	168	
专业（技能）课程	专业（技能）基础课程	560	280	280	16.85%
	专业（技能）核心课程	840	370	470	25.27%
	专业（技能）拓展课程	480	170	310	14.44%
实训 毕业 实习	生产实训				
	顶岗实习	520	0	520	15.64%
	毕业论文/毕业设计/ 毕业考试	52	0	52	1.57%
合计		3324	1220	2104	100%
总学时		3324			
选修课学时		858	实践学时		2104
选修课占比		25.81%	实践学时占比		63.3%

## 八、教学进程总体安排

表 6 教学进程总体安排

类别	性质	序号	课程代码	课程名称	考核类型		考核方式	学时分配			教学活动及各学期周学时分配						占总学时比	
					考试	考查		计划学时	理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年			
											第一学期 20周	第二学期 20周	第一学期 20周	第二学期 20周	第一学期 20周	第二学期 20周		
公共基础课程	公共必修课程	1	100000101	军事课	▲		++	148	36	112	集中						4.45%	
		2	100000102	思想道德修养与法律基础	▲		+	34	26	8	2						1.02%	
		3	100000103	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	▲		+	80	60	20		4					2.41%	
		4	100000104	形势与政策		○	++	16	16		2次课程	2次课程	2次课程	2次课程			0.48%	
		5	100000105	体育	▲		+++	114	14	100	2	2	2				3.43%	
		6	100000106	心理健康教育		○	++	34	18	16	2						1.02%	
		7	100000107	信息技术		○	++	68	20	48	4						2.04%	
		小计							494	190	304	12	6	2				14.85%
		公共限选课程	公共限选课程	1	100000242	应用文写作		○	+	68	38	30	4					2.04%
				2	100000209	高等数学		○	+	68	38	30	4					2.04%
3	100000210			大学英语		○	+	80	40	40		4				2.41%		

	4	100000 215	美育课程		○	+	16	8	8	2次课程	2次课程	2次课程	2次课程			0.48%
	5	100000 216	创新创业教育		○	+	40	20	20					2		1.21%
	6	100000 213	大学生职业发展与就业指导		○	+	74	50	24	2				2		2.23%
	7	100000 214	中华优秀传统文化		○	+	32	16	16	4次课程	4次课程	4次课程	4次课程			0.97%
	小计							378	210	168	8	4			4	
合计							872	400	472	20	10	2		4		26.23%
专业(技能)课程	专业基础课程	1	630302 101	基础会计	▲		+	120	40	80	6					3.61%
		2	630302 102	财政与金融		○	+	80	40	40			4			2.41%
		3	630302 103	经济法基础	▲		+	120	80	40		6				3.61%
		4	630302 104	经济学基础		○	+	80	40	40		4				2.41%
		5	630302 105	管理会计		○	+	80	40	40				4		2.41%
		6	630302 106	统计基础		○	+	80	40	40				4		2.4%
	小计							560	280	280	6	10	8	4		16.85%
	专业核心课程	1	630302 207	财务会计	▲		+	120	50	70		6				3.61%
		2	630302 208	成本会计	▲		+	120	50	70			6			3.61%
		3	630302 209	财务管理	▲		+	120	50	70			6			3.61%
		4	630302 210	财务报表分析	▲		+	120	50	70				6		3.61%
5		630302 211	纳税实务	▲		+	120	50	70				6		3.61%	



专业拓展课程	6	630302 212	会计制度设计	▲		+	120	60	60				6		3.61%	
	7	630302 213	企业内部控制	▲		+	120	60	60				6		3.61%	
	小计						840	370	470			6	12	18	6	25.27%
	1	630302 316	EXCEL在财务中的应用		○	++	80	20	60				4			2.4%
	2	630302 315	审计基础	▲		++	120	50	70					6		3.61%
	3	630302 317	市场营销		○	++	80	20	60					4		2.41%
	4	630302 318	出纳实务		○	++	80	20	60				4			2.41%
	5	630302 314	企业管理	▲		+	120	60	60					6		3.61%
	小计						480	170	310				4	4	16	14.44%
	合计						2752	1220	1532	26	26	26	26	26		82.79%
	实习毕业	1	630302 319	顶岗实习											520	15.64%
		2	630302 320	毕业设计											52	1.57%
总计						3324	1220,	2168,							36.7% 63.3%	
备注：顶岗实习时间一般为6个月，折算520学时（医护专业为1040学时）。毕业设计共计52学时。考核方式中，期末考试用“+”表示；过程性考核+期末考试用“++”表示；实践技能考核+平时成绩+期末考试用“+++”表示。																

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

通过“校企互聘共培”的方式，充实以行业企业专业人才和能工巧匠为代表的兼职教师队伍，鼓励专任教师到企业实践，提高专职教师的职业教育能力，建立一支教育理念先进、实践能力强、教学水平高、专兼职结合、双师结构优化、双师素质优良的教师团队。

目前我专业有校内专任教师 15 人，其中：双师型教师 9 人；研究生学历或说是以上学位 8 人；聘用来自行业企业兼职教师 2 人，均是行业企业的专家。

专业师资队伍年龄、学历、双师结构合理，整体呈梯队结构状态，是一支年富力强、专兼结合的教学团队。

### （二）教学设施

#### 1.校内实训基地

表 7 校内实训基地一览表

序号	名称	设备情况	实训项目	备注
1	会计模拟实训室	账簿、报表、印章、算盘	财会技能训练 手工会计模拟实训	1 个
2	会计电算化实训室	多媒体设备（1 套） 计算机（40 台）	EXCEL 应用 ERP 综合实训	1 个
3	金融综合实训室	多媒体设备（1 套） 计算机（40 台）	税务实训	1 个

4	计算机基础实训室	多媒体投影设备 教师机(1台) 学生机(41台)	文字录入、Windows操作系统、网络基本操作、Word编辑排版、Excel表格处理、Powerpoint幻灯处理	8个
	合计			11个

## 2.校外实训基地

表 8 校外实训基地一览表

序号	名称	地点	实训项目
1	华盛信泰工程管理有限公司	临汾	成本核算、报表分析
2	山西祥宇龙居房地产开发有限公司	临汾	成本核算、管理会计
3	山西永贯电子商务有限公司	临汾	会计信息系统、财务管理

### (三) 教学资源

教学教材选用全国高职高专应用型规划教材，教材的选用征订严格按照学院要求执行，优先使用教育部推荐的统编高职高专教材。充分利用图书馆资源、网络资源、精品课程、优质核心课程，为学生的知识补充提供充足的资源保障。

### (四) 教学方法

依据专业培养目标、教学标准、课程教学要求，利用现代信息化手段，采用现代教学方法，组织教学。在教学过程中，教师要依据以行动为导向的教学方法，在课程教学过程中，重点倡导将“要我学”过渡为“我要学”的学习理念，突出“以学生为中心”，加强创建真实的企业情境，强调探究性学习、互动学习、协作学习等各种学习策略，充分运用行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组协作学习、角色扮演教学法、案

例教学法、头脑风暴法、模拟教学法、自主学习法等多种教学方法，践行“做中学”，教学过程突出“以学生为中心”，从而促进学生职业能力的培养，有效地培养学生解决问题及可持续发展的能力。

## （五）学习评价

### 1. 学生学业评价

#### （1）学生综合素质评价制度

表 9 学生综合素质评价表

一级指标	二级指标	基本观测点	评分标准	评分	
				小项得分	小项汇总
一、思想品德分值	1.1 应得分	基础分		60	
	1.2 奖励分	1. 获得省级、市级、学院、系部、班级表彰的个人奖励	国家级奖 15 分，省级奖 12 分，市级奖 10 分，院级奖 8 分，系级奖 6 分，班级奖 3 分。（同一项表彰不得重复奖，只取最高分）。		
		2. 被评为模范宿舍	每次舍长奖 2 分，其他成员奖 1.5 分。		
		3. 被学院评为优秀团体（主要是指学生社团）	主要负责人奖 4 分，其他成员奖 3 分。		
		4. 本学期担任院、系学生会和自律委员会、班干部根据职务加分	院学生会主席奖 5 分，副主席奖 4 分，部长（含副部长）奖 3 分，成员奖 2 分。系学生会主席奖 4 分，副主席奖 3 分。部长（含副部长）奖 2 分，成员奖 1 分。担任班干部奖 2 分。（干部兼职只按最高项奖分，不计双重分）。		
1.2 扣减分	1. 受到通报批评、警告、严重警告、记过、留校察看等行政处罚	通报批评扣 5 分，警告扣 10 分，严重警告扣 15 分，记过扣 20 分，留校察看扣 40 分。			

一级指标	二级指标	基本观测点	评分标准	评分	
				小项得分	小项汇总
		2. 旷课、迟到、早退	旷课每学时扣 2 分，迟到、早退每次扣 1 分。		
		3. 学院、系部、班级活动（包括班会、劳动）缺勤	缺勤一次扣 2 分		
		4. 受到通报批评的宿舍	舍长扣 2 分，其他成员扣 1 分		
	思想品德成绩	思想品德分值=基础分+奖励分-扣减分 （注：若班级思想品德分值中有大于 100 分时，则班级所有同学的思想品德分应乘以系数 $K=100/（第一名同学思想品德分）$ ）			
二、文体活动分值	2.1 应得分	基础分		60	
	2.2 奖励分	1. 参加市级以上科技文化体育活动	获奖前六名的个人分别奖 16 分、14 分、12 分、10 分、8 分、6 分；获集体一、二、三等奖的个人分别奖 12 分、10 分、8 分；获鼓励集体奖的个人奖 4 分。		
		2. 参加院级科技文化体育活动	获奖前 8 名的个人分别奖 15 分、13 分、11 分、9 分、7 分、5 分、3 分、1 分。		
	2.2 扣减分	1. 违反科技文化体育活动纪律	违反活动纪律扣 10 分。		
		2. 凡院系要求统一参加的文体活动而无故不参加	每人每次扣 2 分。		
	文体活动分值	文体活动分值=基础分+奖励分-扣减分 （注：若班级文体活动分值中有大于 100 分时，则班级所有同学文体考核分应乘以系数 $K=100/（第一名同学文体考核分）$ ）			
三、学业成绩分值	3.1 应得分	基础分	按该生本学期所学课程的平均成绩计算。若成绩按优、良、中、及格、不及格评定时，则相应转换为 95 分、85 分、75 分、65 分、55 分。		
	3.2 奖励分	1. 所评学期内，考取与本专业学习、专业技能、职业资格相关证书	获得学院规定的证书，每一个证书加 2 分；获得国家级计算机二级、三级证书者分别奖 4 分、8 分。		
		2. 所评学期通过英语 A、B 级	通过英语 A、B 级考试者分别奖 4 分、2 分；通过英语四级考试者奖 8 分。		
		3. 在省级、市级、院级以上	省级每篇奖 15 分；市级每篇奖 10 分；		

一级指标	二级指标	基本观测点	评分标准	评分	
				小项得分	小项汇总
		报纸、期刊上发表文章	院级每篇 5 分。		
	3.3 扣减分	1. 考试作弊、违纪	除思想品德测评扣分外，该科成绩以零分计算。		
		2. 各类证书有弄虚作假	取消原加分，再扣 8 分。		
	学业成绩分值	学业成绩分值=应得分+奖励分-扣减分 （注：若班级学业成绩分值中有大于 100 分时，则班级所有同学学业考核分应乘以系数 $K=100/（第一名同学文体考核分）$ ）			
	综合成绩	综合成绩得分=思想品德测评成绩×20%+文体活动测评成绩×10%+专业学习测评成绩×70%			
测评审核	班主任签名		系部意见		

## 2. 学生学业评价制度

建立科学的学生学业评价手段和方法，建立了项目过程考核与期末考试相结合的方法，加强项目过程考核评价，注重评价的多元性，全面考核学生的知识、能力、素质的综合情况。各类课程考核方法及成绩评定方法如下：

### （1）公共基础课程

公共基础课程的考核应根据课程特点和要求制定相应的考核方法及成绩评定标准，按照学院统一规定执行。分为纯理论课程考试与技能达标考核，纯理论课程考试采用项目平时考核与期末考核相结合的方法，课程平时考核按照项目分别考核，每个项目按照平时考核内容确定项目成绩，再依据权重确定平时考核成绩。

对理论讲授课程可以采取作业、课堂提问等形式，最后进行综合考核，过程性考核占总成绩的 40%，综合性考核占 60%。



表 10 纯理论课程考核

学期	过程性考核			结果性考核
第 1-5 学期	过程性考核（40%）			结果性考核（60%）
	出勤考核（10%）	日常表现（10%）	作业（20%）	

(2) 专业单项技能和职业综合技能、职业素质拓展课程

专业单项技能和职业综合技能、专业拓展课程均为项目化课程，考核方式注重过程考核，每个课程包含若干个项目，每个项目考核涵盖知识、能力、素质三方面，考核成绩评定既要重视项目成果，也要重视项目实施过程中的职业态度、科学性、规范性和创造性。

表 11 理实一体化课程考核

学期	过程性考核			结果性考核
第 1-5 学期	过程性考核（40%）			结果性考核（60%） 期末进行理论考试
	出勤考核（10%）	日常表现（10%）	实训任务、作业（20%）	
	出勤次数	回答问题、参与讨论 积极参与小组活动	作业和实训是否能按时完成	期末考试卷面成绩

表 12 实训课考核

学期	过程性考核		结果性考核
第 1-5 学期	过程性考核（40%）		结果性考核（60%） 进行实践考试
	出勤考核（10%）	实训完成情况（30%）	
	出勤次数	回答问题、参与讨论 实训任务完成情况	实践考试

## （六）质量管理

学院制定了教师教学工作规范制度，制定了培养方案、教学大纲、课堂教案、课堂教学、实验教学、实训教学、课程设计、课程考试、毕业设计等主要教学环节的质量标准，以其指导监控教学运行过程。

由院、系两级教学督导制度、教师听课制度、学生评教制度、教学检查与评价制度对教师的教学工作起到监督、督促的作用。

### 1.院、系两级教学督导制度

院级、系（专业）两级教学指导委员会负责对教学过程实施中影响教学质量的各个环节进行监督、评价，直接对分管教学院长负责，并接受院级教学指导委员会的监督指导。

### 2.领导干部听课制度

学院和系部各级党政干部深入教学第一线，及时了解教学情况，倾听师生意见，发现并解决教学中存在的问题，避免教学一线与管理层的脱节，保证教学管理工作的针对性和有效性。

### 3.学生评教制度

每学期期末，以班为单位，选取部分学生、课代表和学生干部，举行学期座谈会，对任课教师评分，给学生以畅通的渠道反映本专业的教学管理、办学条件和教学质量中存在的问题，并对教学提出意见和建议，使管理和教学更加贴近学生、贴近实际。

### 4.教学检查制度

根据《学院教学检查与管理办法》，每学期，系里安排不少

于3次的集中教学检查，和不定期的抽查，发现问题并及时解决问题，进行归纳分析和总结，以保证正常教学工作的进行。

## 十、毕业要求

1.学生需完成三年的学习，修满会计专业人才培养方案中的所有课程，并在期末考核中全部通过，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。

2.学生能够充分利用所学的理论知识和实践技能，结合学科特点，圆满地完成毕业设计，以达到毕业的要求。

3.要求学生“素质教育考核合格、学业成绩合格、专业综合水平测试合格、岗位实践合格”。

## 十一、附录

1.临汾职业技术学院人才培养变更审批表

2.临汾职业技术学院课程变更审批表

附录 1

## 临汾职业技术学院人才培养变更审批表

系 部		年 级	
专业名称			
变更情况 说 明	教研室主任签字：  年 月 日		
系 部 审核意见	系主任签字：  年 月 日		
教 务 处 审核意见	教务处长签字：  年 月 日		
分管领导 审核意见	分管院长签字：  年 月 日		

注：如变更内容较多，可附详细计划表说明情况。

教务处制

附录 2

## 临汾职业技术学院课程变更审批表

系 部		课程名称	
开设年级		开设学期	
变更内容	增设课程 <input type="checkbox"/> 取消课程 <input type="checkbox"/> 减少课时 <input type="checkbox"/> (原____课时, 变更为____课时) 增加课时 <input type="checkbox"/> (原____课时, 变更为____课时) 其 它 <input type="checkbox"/>		
变更原因 (详细说明)	教研室主任签字:  年 月 日		
系 部 审核意见	系主任签字:  年 月 日		
教 务 处 审核意见	教务处长签字:  年 月 日		
分管领导 审核意见	分管院长签字:  年 月 日		

注: 如变更内容较多, 可附详细计划表说明情况。

教务处制

